

Examenreglement VCA/SOG 2025

Examenreglement VCA/SOG

1. Begrippen

Dit examenreglement verstaat onder de volgende begrippen:

VCA - Het door het SSVV in standgehouden veiligheidskeurmerk

SOG - Het door het SSVV in standgehouden stelsel voor de certificering van specifieke veiligheidsberoepshandelingen

SSVV - Stichting Samenwerken Voor Veiligheid (www.ssvv.nl en /of www.vca.nl)

Examencommissie - De commissie die toeziet op de inhoud van de VCA-examens.

Examencentrum - Een organisatie die krachtens een overeenkomst het recht verkregen heeft om VCA- en/of SOG-examens af te nemen en VCA-diploma's en/of SOG-diploma's te verstrekken.

Examenfunctionarissen - Examinatoren, examenleiders, surveillanten, die onder verantwoordelijkheid van het examencentrum examens afnemen en/of kandidaten beoordelen.

Identiteitsbewijs - De volgende fysieke documenten worden geaccepteerd als identiteitsbewijs binnen het VCA-stelsel:

De volgende fysieke documenten worden geaccepteerd als identiteitsbewijs binnen het VCA-stelsel:

- Paspoort,
- Nederlandse identiteitskaart,
- ID-kaart uit een EER-land
- Nederlands vreemdelingendocument.
- Een rijbewijs afgegeven door een overheidsinstantie binnen de EER-landen (mits voorzien van pasfoto)
- Door PRADO erkende reisdocumenten waarvan de echtheid is vastgesteld (Zie <https://www.consilium.europa.eu/prado/nl/prado-start-page.html>. In Prado werken documentdeskundigen uit de EU-lidstaten en uit IJsland, Noorwegen en Zwitserland samen. Zie de lijsten erkende reisdocumenten, de informatie waarmee de geldigheid van documenten kan worden nagegaan en de achtergrondinformatie over de verschillende documenten op deze website)

De volgende documenten worden niet geaccepteerd:

- Willekeurige pasjes en kaarten,
- Een rijbewijs van buiten de EER-landen,
- Een verlopen identiteitsbewijs, paspoort of rijbewijs,
- Een kopie van een paspoort, ID-kaart, rijbewijs of vreemdelingendocument,
- ID-kaart van buiten de EER-landen,
- Vreemdelingendocument afgegeven in een ander land dan Nederland.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl>. Kandidaten opgenomen in een detentiecentrum die niet beschikken over een legitimatiebewijs zoals hierboven beschreven dienen zich te legitimeren met een (detentie)verklaring voorzien van een (recente en gelijkende) foto van de kandidaat.

Schriftelijk - Onder schriftelijk wordt verstaan verzending per brief, drukwerk of elektronische berichten.

Waarborgcommissie - De commissie die toeziet op de inhoud van de SOG-examens.

2. SSVV

- 2.1. SSVV stelt de rechten en plichten van de kandidaat vast.
- 2.2. SSVV bepaalt de wijze waarop een examen centrum het examen mag aanbieden en afnemen.
- 2.3. De examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden strikte geheimhouding in acht.
- 2.4. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist SSVV.

3. Vaststelling examen

- 3.1. De examens worden door de Examencommissie of de Waarborgcommissie vastgesteld.

4. Voorbereiden examenafname

- 4.1. De kandidaat wordt voor het examen opgeroepen.

5. Examenafname

- 5.1. De kandidaat moet zich voorafgaand aan en tijdens het examen kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs.
- 5.2. Kandidaten mogen niet in het bezit zijn van communicatieapparatuur en/of geluid- en/of beeldopnameapparatuur in de examenruimte. Apparatuur moet uitgeschakeld zijn. Kandidaten mogen geen tas, jas, hoofddekseel of andere buitenkleding bij zich hebben in de examenruimte. Voor hoofddekseels mag een uitzondering gemaakt worden indien het om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen niet is toegestaan om het hoofd onbedekt te laten.
- 5.3. Kandidaten mogen items of delen van items op geen enkele manier overnemen.
- 5.4. De kandidaat die bedrog of enige onregelmatigheid pleegt voor of tijdens het examen, wordt van deelname aan het examen uitgesloten. De examenfunctionaris doet door middel van een proces-verbaal verslag aan SSVV van bedrog of onregelmatigheden via de daarvoor aangewezen systemen en contactpersonen.

6. Vaststelling van de uitslag

- 6.1. De kandidaat kan inzage krijgen in het beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hij richt hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag is meegedeeld een schriftelijk verzoek tot inzage aan het examen centrum.
- 6.2. De kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hij dient hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag is meegedeeld een gemotiveerd bezwaarschrift in bij Pontifex Certificatie.
eX:plain deelt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar besluit mee aan het examen centrum.
De examenkosten van een kandidaat die gedurende de bezwaarprocedure opnieuw examen aflegt, worden door SSVV niet vergoed, ook niet in het geval het bezwaar wordt toegekend.
- 6.3. Een kandidaat die een diploma of certificaat heeft behaald, staat geregistreerd in het diplomaregister. Dit register kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden.
De volgende kandidaatsgegevens worden geregistreerd:

- Voorletters
- Achternaam
- Geboortedatum