

## Algemene voorwaarden Pontifex Certificatie B.V.

*For the English translation, please continue to page 7.*

### Art 1. Partijen en definities

- 1.1 Pontifex Certificatie: Pontifex Certificatie B.V., gevestigd te Barendrecht aan het Bijdorpplein 9-11 (2992 LB), geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24317839, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.2 Verdere gegevens van Pontifex Certificatie:  
Website: [www.pontifexcertificatie.nl](http://www.pontifexcertificatie.nl)  
Email: [examen@pontifexcertificatie.nl](mailto:examen@pontifexcertificatie.nl)  
Telefoonnummer: 085 - 4871570  
Btw-identificatienummer: NL809740965B01
- 1.3 Opdrachtgever: de (potentiële) afnemer van aangeboden producten en/of diensten van Pontifex Certificatie.
- 1.4 Kandida(a)t(en): de natuurlijk perso(o)n(en) die deelneemt / deelnemen aan een door Pontifex certificatie aangeboden dienst of daaraan wens(t)(en) deel te nemen.
- 1.5 Examen: het moment waarop de kennis van een Kandidaat door of namens Pontifex certificatie wordt getoetst.
- 1.6 Groeps- / in-company examen: een exclusief voor Opdrachtgever, eventueel op diens locatie, georganiseerd examen.

### Art. 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden maken deel uit van alle correspondentie, documentatie, (toekomstige) aanbiedingen, overeenkomsten en andere verbintenisrechtelijke relaties tussen Pontifex Certificatie en Opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen.
- 2.3 Algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Derden die door Pontifex Certificatie bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken, kunnen zich eveneens op deze algemene voorwaarden beroepen.
- 2.5 Indien een of meer (gedeelte(n)) van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen nieuwe regels overeen te komen, waarin zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen tot uiting zal komen.

### Art. 3 Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 Indien betaling vooraf is overeengekomen, verkrijgen kandidaten eerst het recht om aan het Examen deel te nemen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en alle betalingen door Opdrachtgever zijn voldaan.
- 3.2 Pontifex Certificatie zal binnen de aangegeven/geschatte termijn de overeenkomst trachten na te komen. Deze termijn is niet fataal, waardoor Opdrachtgever Pontifex Certificatie altijd eerst in gebreke dient te stellen, waarbij een geruime en redelijke termijn dient te worden gesteld, alvorens tot enige remedie kan worden overgegaan.
- 3.3 Het staat Pontifex Certificatie vrij haar diensten, waaronder het afnemen van een Examen, te laten uitvoeren door derden. De toepassing van art. 7:404 BW is uitdrukkelijk uitgesloten.

### Art. 4 Aanmelding en totstandkoming

- 4.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever het aanbod van Pontifex Certificatie heeft geaccepteerd en Pontifex Certificatie de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd ofwel nadat Pontifex Certificatie, of een derde namens haar, is aangevangen met de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.2 De offerte geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, tenzij anders overeengekomen en behoudens tegenbewijs. Slechts indien door Pontifex Certificatie bij de bevestiging van de overeenkomst, als bedoeld in het vorige lid, wordt afgeweken van de offerte, geldt de overeenkomst als omschreven in de bevestiging.
- 4.3 De overeenkomst wordt uitdrukkelijk aangegaan onder de opschortende voorwaarde van toereikende beschikbaarheid van Pontifex Certificatie of de benodigde locatie en overige hulpmiddelen.
- 4.4 De verbintenis van Pontifex Certificatie bestaat te allen tijde uit een inspanningsverbintenis en uitdrukkelijk geen resultaatverbintenis.

#### **Art. 5 Prijzen en betaling**

- 5.1 Facturen kennen een betaaltermijn van 14 dagen. Pontifex Certificatie behoudt zich het recht voor te verlangen dat haar facturen worden voldaan voordat de diensten worden geleverd.
- 5.2 Zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Pontifex Certificatie is het Opdrachtgever niet toegestaan enige verplichting te verrekenen en/of op te schorten en/of bedragen daarop in te houden.
- 5.3 Door het niet deelnemen aan het Examen vervalt de financiële verplichting jegens Pontifex Certificatie niet. Kandida(a)t(en) die onverhoopt niet aan het examen kunnen deelnemen, kunnen het examen tot 24 uur voor de starttijd in overleg met Pontifex Certificatie kosteloos annuleren of verplaatsen door een e-mail te sturen naar [examen@pontifexcertificatie.nl](mailto:examen@pontifexcertificatie.nl) of te bellen naar +31 (0) 85 – 487 15 70.

#### **Art. 6 Groeps- / in-company examens**

- 6.1 Tenzij anders overeengekomen, geldt voor groeps- / in-company examens een minimum van 8 Kandidaten. Indien minder dan 8 Kandidaten het Examen hebben afgenomen, is Opdrachtgever alsnog de prijs voor 8 Kandidaten verschuldigd.
- 6.2 De prijs van een Groepsexamen / in-company examen is mede gebaseerd op het aantal Kandidaten aan het Examen. Indien het aantal Kandidaten toeneemt, heeft Pontifex Certificatie het recht het totaalbedrag voor het Examen evenredig te verhogen. Indien het Examen minder Kandidaten kent dan oorspronkelijk begroot en dit er toe leidt dat er een examenfunctionaris overtallig aanwezig is, wordt deze overtallige examenfunctionaris tegen kostprijs doorberekend.
- 6.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en materialen, waarvan Pontifex Certificatie aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Pontifex Certificatie worden verstrekt. Indien de benodigde gegevens en materialen niet tijdig aan Pontifex Certificatie zijn verstrekt, heeft Pontifex Certificatie het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.4 Opdrachtgever is verplicht ervoor te zorgen dat Pontifex Certificatie de mogelijkheid heeft de voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde apparatuur aan te sluiten op het lichtnet en een werkende en stabiele internetverbinding.
- 6.5 Opdrachtgever is gehouden Pontifex Certificatie onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

- 6.6 Opdrachtgever zorgt kosteloos voor een geschikte locatie voor de uitvoering van de werkzaamheden door Pontifex Certificatie. De geschiktheid van de locatie is ter uitsluitende beoordeling van Pontifex Certificatie.
- 6.7 De examenleider, examiner en/of surveillant van Pontifex Certificatie dient minimaal een half uur voor examenaanvang toegang te hebben tot de examenruimte. Een eventuele training dient voor deze tijd afgerond te zijn en alle kandidaten dienen de zaal te hebben verlaten.
- 6.8 Indien door Opdrachtgever niet wordt voldaan aan haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel heeft Pontifex Certificatie het recht het Examen te annuleren zonder dat Opdrachtgever daartoe enig recht op restitutie van betaalde gelden toekomt.

#### **Art. 7 Verbintenissen van Opdrachtgever**

- 7.1 Opdrachtgever stelt Pontifex Certificatie in de gelegenheid haar diensten uit te (laten) voeren en verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen. Hieronder wordt onder andere begrepen; ervoor zorgen dat Pontifex Certificatie tijdig kan beschikken over de voor het Examen benodigde gegevens, waaronder, maar niet beperkt tot: voorletters, tussenvoegsel, achternaam en geboortedatum van kandidaten, Kandidatenaantallen, informatie over eventuele lichamelijke of geestelijke beperkingen van de Kandida(a)t(en) en overige bijzonderheden ten aanzien van de afgenomen dienst of Kandida(a)t(en).
- 7.2 Indien de door Opdrachtgever verstrekte gegevens niet accuraat blijken te zijn, heeft Pontifex Certificatie het recht de daardoor ontstane kosten, waaronder de inhuur van personen, bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 7.3 Kandidaat is gehouden alle door Pontifex Certificatie en/of extern ingehuurd dienstverleners en begeleiders gegeven aanwijzingen of instructies op te volgen.
- 7.4 Opdrachtgever verklaart Kandidaten te hebben ingelicht over de in dit artikel genoemde risico's en verplichtingen en staat ervoor in dat deze door de Kandidaten worden nageleefd.
- 7.5 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Kandidaten worden geïnformeerd over de toepasselijke toelatingseisen en examenreglement en kunnen voldoen aan de legitimatieplicht.
- 7.6 Opdrachtgever vrijwaart Pontifex Certificatie tegen alle aanspraken van Kandidaten en derden als gevolg van het niet naleven van de in dit artikel bedoelde verplichtingen door Kandidaten.

#### **Art. 8 Vervanging, wijziging, annuleren en verplaatsen**

- 8.1 Een Examen kan tot 24 uur voor de starttijd, in overleg met Pontifex Certificatie, kosteloos door Opdrachtgever worden geannuleerd of verplaatst door een e-mail te sturen naar [examen@pontifexcertificatie.nl](mailto:examen@pontifexcertificatie.nl) of te bellen naar +31 (0) 85 – 487 15 70. Bij annulering van een open inschrijfexamen binnen 24 uur is het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd. Bij het te laat komen voor een open inschrijfexamen behoudt de examenleider zich het recht voor om de kandidaat deelname aan het examen te ontzeggen en vervalt de financiële verplichting jegens Pontifex Certificatie niet.
- 8.2 Pontifex Certificatie is te allen tijde gerechtigd een door haar ingeschakelde begeleider van het Examen te vervangen door een andere.
- 8.3 Pontifex Certificatie is gerechtigd om het Examen tot uiterlijk 3 dagen voorafgaand aan het Examen te annuleren. Opdrachtgever wordt hieromtrent onverwijld op de hoogte gebracht. Bij annulering als hier bedoeld zal Pontifex Certificatie het door Opdrachtgever betaalde bedrag restitueren.

#### **Art. 9 Overmacht**

- 9.1 Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en rechtspraak wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Pontifex Certificatie geen invloed kan uitoefenen. Hieronder is mede begrepen: (technische) storingen en

- andere belemmeringen bij toeleveranciers en toezichhouders, internetstoringen, weersomstandigheden, ziekte of letsel bij, of overlijden van, examinatoren of overige aan Pontifex Certificatie verbonden personen en/of de door haar ingeschakelde derden, stakingen, verkeersstoringen, niet voorzienbare stagnatie, storingen in levering van energie, transportproblemen, brand, verlies of beschadiging bij transport en overheidsmaatregelen. Tijdens overmacht worden verplichtingen van Pontifex Certificatie opgeschort.
- 9.2 Indien nakoming door overmacht langer dan één maand onmogelijk is of zich andere omstandigheden voordoen waardoor het voor Pontifex Certificatie onevenredig bezwarend is om aan haar verplichtingen te voldoen, is Pontifex Certificatie bevoegd de overeenkomst door een mededeling aan Opdrachtgever en zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor een verplichting tot schadevergoeding of restitutie ontstaat.
- 9.3 Indien Pontifex Certificatie bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd het reeds geleverde of verrichte deel afzonderlijk te factureren, of bij aanbatalingen gedeeltelijk te crediteren.
- 9.4 Indien een Examen als gevolg van overmacht wordt geannuleerd, doch niet blijvend onmogelijk is, kan het Examen worden verplaatst naar een nader te bepalen datum.

#### **Art. 10 Garantie en aansprakelijkheid**

- 10.1 Pontifex Certificatie geeft geen garanties of toezeggingen aangaande enig resultaat van het Examen.
- 10.2 Behoudens aansprakelijkheid op grond van dwingend recht is Pontifex Certificatie bij eventuele tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst aan haar zijde uitsluitend verplicht om alsnog correct na te komen, een en ander naar redelijkheid en in overleg met Opdrachtgever, zonder dat Opdrachtgever daarnaast enig recht kan doen gelden op enige vergoeding.
- 10.3 Pontifex Certificatie is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkomingen en gebreken bij toeleveranciers en externe toezichhouders.
- 10.4 Iedere aansprakelijkheid van Pontifex Certificatie jegens Opdrachtgever is beperkt tot het bedrag waarop de door Pontifex Certificatie gesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, of, indien de verzekeraar niet tot uitkeren over zou gaan, tot de hoogte van het factuurbedrag te vermeerderen met 15%.
- 10.5 Aansprakelijkheid van Pontifex Certificatie omvat nooit gevolgschade en, behoudens opzet of grove schuld, evenmin zaakschade, immateriële schade of gederfde winst.
- 10.6 Opdrachtgever vrijwaart Pontifex Certificatie voor de in verband met de overeenkomst ontstane schade van derden doordat Pontifex Certificatie heeft gehandeld, waaronder een nalaten begrepen, uitgaande van de door Opdrachtgever onjuist, onvolledig of te laat verstrekte informatie, gegevens en bescheiden.
- 10.7 In alle gevallen is de termijn waarbinnen Pontifex Certificatie tot vergoeding van schade kan worden aangesproken beperkt tot 12 maanden. Indien Opdrachtgever schade lijdt moet dit terstond aan Pontifex Certificatie worden gemeld. Daarbij is Opdrachtgever verplicht alles te doen dat redelijkerwijs van haar kan worden verwacht om voornoemde schade zoveel mogelijk beperken.

#### **Art. 11 Geheimhouding en overname van medewerkers**

- 11.1 Pontifex Certificatie heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
- 11.2 Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij ten behoeve of als gevolg van het Examen hebben gekregen, geheim te houden, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen

tot verstrekking of openbaarmaking van de informatie. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven of als dit blijkt uit de aard van de betreffende informatie. De gegevens en resultaten van overige Kandidaten aan het Examen behoren in ieder geval tot de gegevens die door Opdrachtgever geheim gehouden dienen te worden.

- 11.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder toestemming van Pontifex Certificatie, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en tot 1 jaar daarna medewerkers van Pontifex Certificatie in dienst te nemen of over indiensttreding te onderhandelen.
- 11.4 Indien Opdrachtgever in strijd handelt met dit artikel, is Opdrachtgever Pontifex Certificatie een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,- per overtreding.

#### **Art. 12 Verwerking van persoonsgegevens**

- 12.1 Voor de uitvoering van de overeenkomst is het noodzakelijk dat Pontifex Certificatie persoonsgegevens van Kandidaten verwerkt. Opdrachtgever verklaart van de kandidaten toestemming te hebben ontvangen voor de verwerking van de persoonsgegevens van de Kandidaten door Pontifex Certificatie.
- 12.2 Door het sluiten van de overeenkomst stemt Opdrachtgever in met de verwerking van de persoonsgegevens door Pontifex Certificatie en haar sub-verwerkers.
- 12.3 Pontifex Certificatie zal de persoonsgegevens van Kandidaten alleen in opdracht van opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke verwerken en uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen diensten.
- 12.4 Opdrachtgever heeft het recht de door Pontifex Certificatie genomen maatregelen ter bescherming van de verwerkte persoonsgegevens door middel van een audit te (laten) controleren. Een dergelijke audit moet uiterlijk 14 dagen voorafgaand worden aangekondigd en kan maximaal eens per jaar door Opdrachtgever worden uitgevoerd. De aan de audit verbonden kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Art. 13 Beëindiging van de overeenkomst**

- 13.1 Pontifex Certificatie heeft het recht de overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang voor de toekomst door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder (nadere) voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien:
  - a) Opdrachtgever zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert en/of zijn bedrijfsactiviteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pontifex Certificatie ingrijpend wijzigt of aan een derde overdraagt;
  - b) Aan Opdrachtgever (al of niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend of Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of Opdrachtgever een verzoek tot toepassing van een schuldsaneringsregeling indient of Opdrachtgever onder curatele of bewind wordt gesteld.
- 13.2 In geval van beëindiging van de overeenkomst zijn alle door Opdrachtgever aan Pontifex Certificatie verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar. Wanneer het werk niet volledig is voltooid, is Opdrachtgever een evenredig deel van de totale geldsom verschuldigd.

#### **Art. 14 Forum-, rechtskeuze en overdracht van rechten**

- 14.1 Pontifex Certificatie is bevoegd haar rechten en plichten onder deze overeenkomst aan een derde partij over te dragen. Opdrachtgever is slechts bevoegd haar rechten en plichten aan een derde over te dragen met schriftelijke toestemming van Pontifex Certificatie.
- 14.2 Op deze - en andere tussen partijen gesloten - overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Mocht in de toekomst tussen partijen een verbintenis ontstaan, anders dan

voortvloeiend uit een overeenkomst, dan is op die verbintenis eveneens Nederlands recht van toepassing.

- 14.3 Indien tussen partijen een geschil ontstaat voortvloeiend uit of verband houdend met deze overeenkomst is de rechter in het arrondissement waarin Pontifex Certificatie haar hoofdvestigingsplaats heeft, exclusief bevoegd om over het geschil te oordelen. Indien tussen partijen een geschil ontstaat omtrent een niet-contractuele verbintenissen is eveneens de rechter in het arrondissement waarin Pontifex Certificatie haar hoofdvestigingsplaats heeft, exclusief bevoegd om over het geschil te oordelen.

## General Terms and Conditions Pontifex Certificatie

### Art. 1 Parties and definitions

- 1.1. Pontifex Certificatie: Pontifex Certificatie B.V, based in Barendrecht at Bijdorplein 9-11 (2992LB), listed in the Trade Register under Chamber of Commerce number 24317839, user of this general terms and conditions.
- 1.2. Other details of Pontifex Certificatie B.V:  
Website: [www.pontifexcertificatie.nl](http://www.pontifexcertificatie.nl)  
E-mail: [examen@pontifexcertificatie.nl](mailto:examen@pontifexcertificatie.nl)  
Phone number: 085 – 4871570  
VAT-identification number: NL809740965B01
- 1.3. Client: the (potential) customer of products and/ or services offered by Pontifex Certificatie.
- 1.4. Candidate(s): the natural person(s) who (wishes to) participates/ participate in a service offered by Pontifex Certificatie.
- 1.5. Exams: the moment at which the knowledge of a Candidate is tested by or on behalf of Pontifex Certificatie.
- 1.6. Group/ incompany exams: an exam organized exclusively for the client possibly at the location of the client.

### Art. 2 Applicability

- 2.1. These terms and conditions form part of all correspondence, documentation, (future) offers, agreements and other contractual relationships between Pontifex Certificatie and the Client.
- 2.2. Deviations from these terms and conditions only apply insofar as they have been expressly agreed by the parties in writing or electronically.
- 2.3. General (purchase) conditions of the Client are expressly rejected.
- 2.4. Third parties involved by Pontifex Certificatie in the execution of the agreement can also invoke these general terms and conditions.
- 2.5. If one or more (part(s)) of the provisions of these general terms and conditions are void or destroyed, the other provisions of these general terms and conditions will continue to apply. The parties will then enter into consultation to agree new rules to replace the void or voided provisions, in which the purpose and purport of the void or voided provisions will be expressed as much as possible.

### Art. 3 Execution of the agreement

- 3.1. If the payment has been agreed in advance, Candidates will only acquire the right to participate in the Examination after the agreement has been concluded and all payments have been made by the Client.
- 3.2. Pontifex Certificatie will try to fulfil the agreement within the stated/estimated period. This term is not fatal, as a result of which the Client must always first declare Pontifex Certificatie in default, whereby a considerable and reasonable term must be set before any remedy can be taken.
- 3.3. Pontifex Certificatie is free to have its services, including the administration of an Exam, performed by third parties. The application of art. 7:404 Dutch Civil Code is expressly excluded.

### Art. 4 Registration and concluding

- 4.1. The agreement is concluded at the moment that the Client has accepted Pontifex Certificatie her offer en Pontifex Certificatie has concluded the agreement in writing or electronically, or a third party on its behalf, has started with the execution of the agreement.
- 4.2. The quotation reflects the (content of the) agreement, unless otherwise agreed and subject to proof to the contrary. Only if Pontifex Certificatie deviates from the offer when confirming the agreement, as referred to in the previous paragraph, will the agreement be as described in the confirmation.
- 4.3. The agreement is expressly entered into under the suspensive condition of sufficient availability of Pontifex Certificatie or the required location and other resources.



- 4.4. Pontifex Certificatie her obligation always consists of a best efforts obligation and expressly not an obligation of result.

**Art. 5 Prices and payment**

- 5.1. Invoices have a payment term of 14 days. Pontifex Certificatie reserves the right to require payment of its invoices before the services are provided.
- 5.2. Without the express written permission of Pontifex Certificatie, the Client is not permitted to set off any obligation and/or suspend it and/or withhold any amounts therefrom.
- 5.3. Failure to participate in the Examination does not invalidate the financial obligation towards Pontifex Certificatie. Candidate(s) who are unexpectedly unable to participate in the exam, can cancel or reschedule the exam free of charge up to 24 hours before the start time in consultation with Pontifex Certificatie by sending an e-mail to [examen@pontifexcertificatie.nl](mailto:examen@pontifexcertificatie.nl) or call to +31 (0) 85 – 487 15 70.

**Art. 6 Group/ in-company exams**

- 6.1. Unless otherwise agreed, a minimum of 8 Candidates applies for group / in-company exams. If fewer than 8 Candidates have taken the Examination, the Client will still owe the price for 8 Candidates.
- 6.2. The price of a Group Exam/ in-company exam is partly based on the number of Candidates in the Exam. If the number of Candidates increases, Pontifex Certificatie has the right to increase the total amount for the Exam proportionally. If the Exam has fewer Candidates than originally budgeted and this leads to a redundant exam officer present, this redundant exam officer will be charged at cost.
- 6.3. The Client shall ensure that all data and materials, which Pontifex Certificatie indicates are necessary or which the Client should reasonably understand to be necessary for the execution of the agreement, are provided to Pontifex Certificatie in a timely manner. If the required data and materials are not provided to Pontifex Certificatie in time, Pontifex Certificatie has the right to suspend the execution of the agreement and/or to charge the Client for the additional costs resulting from the delay in accordance with the usual rates.
- 6.4. The Client is obliged to ensure that Pontifex Certificatie has the option of connecting the equipment required for the performance of the work to the performance of the work to the mains network and a working and stable internet connection.
- 6.5. The Client is obliged to inform Pontifex Certificatie immediately about facts and circumstances that may be important in connection with the execution of the assignment.
- 6.6. The Client will provide a suitable location free of charge for the performance of the work by Pontifex Certificatie. The suitability of the site is at the sole discretion of Pontifex Certificatie.
- 6.7. The exam leader, examiner and/or invigilator of Pontifex Certificatie must have access to the exam room at least half an hour before the start of the exam. Any training must be completed before this time and all candidates must have left the room.
- 6.8. If the Client does not fulfil its obligations under this article, Pontifex Certificatie has the right to cancel the Examination without the Client having any right to a refund of monies paid.

**Art. 7 Commitments of the Client**

- 7.1. The client gives Pontifex Certificatie the opportunity to perform its services (or have them performed) and undertakes to provide the necessary cooperation. This includes, among other things; ensure that Pontifex Certificatie has timely access to the information required for the Exam, including, but not limited to: initials, middle name, surname and date of birth of candidates, Candidate numbers, information about any physical or mental disabilities of the Candidate(s) and other details regarding the purchased service or Candidate(s).
- 7.2. If the information provided by the Client turns out to be inaccurate, Pontifex Certificatie has the right to charge the costs incurred as a result, including the hiring of persons, to the Client.
- 7.3. The candidate is obliged to follow all directions or instructions given by Pontifex Certificatie and/or externally hired service providers and supervisors.
- 7.4. The Client declares that it has informed Candidates about the risks and obligations referred to in this article and guarantees that these are complied with by the Candidates.
- 7.5. The Client ensures that Candidates are informed about the applicable admission requirements and examination regulations and that they can comply with the identification requirement.



- 7.6. The Client indemnifies Pontifex Certificatie against all claims by Candidates and third parties as a result of Candidates failing to comply with the obligations referred to in this article.

**Art. 8 Replacement, change, cancel and moving**

- 8.1. An Exam can be cancelled or rescheduled free of charge by the Client up to 24 hours before the start time, in consultation with Pontifex Certificatie, by sending an email to [examen@pontifexcertificatie.nl](mailto:examen@pontifexcertificatie.nl) or calling to +31 (0) 85 – 487 15 70. If an open registration exam is cancelled within 24 hours, the full agreed amount is due. In case of late arrival for an open registration exam, the examiner reserves the right to deny the candidate participation in the exam and the financial obligation towards Pontifex Certificatie does not expire.
- 8.2. Pontifex Certificatie is at all times entitled to replace an Examination supervisor engaged by it with another.
- 8.3. Pontifex Certificatie is entitled to cancel the Examination up to 3 days prior to the Examination. The client will be informed about this without delay. In the event of cancellation as referred to here, Pontifex Certificatie will refund the amount paid by the Client.

**Art. 9 Force Majeure**

- 9.1. Force majeure is understood to mean, in addition to what is understood in this regard in the law and jurisprudence, all external causes, foreseen or unforeseen, on which Pontifex Certificatie cannot exercise any influence. This also includes: (technical) failures and other impediments at suppliers and supervisors, internet failures, weather conditions, illness or injury at, or death of, examiners or other persons associated with Pontifex Certificatie and/or the third parties engaged by it, strikes, traffic disruptions, unforeseeable stagnation, disruptions in the supply of energy, transport problems, fire, loss or damage during transport and government measures. During force majeure obligations of Pontifex Certificatie are suspended.
- 9.2. If fulfilment is impossible for longer than one month due to force majeure or if other circumstances arise that make it disproportionately onerous for Pontifex Certificatie to fulfil its obligations, Pontifex Certificatie is authorized to dissolve the agreement in whole or in part by notifying the Client and without judicial intervention. without creating an obligation to pay compensation or refund.
- 9.3. If Pontifex Certificatie has already partially fulfilled its obligations when the force majeure occurs, it is entitled to invoice the part already delivered or performed separately, or to credit part of it in the case of down payments.
- 9.4. If an Examination is cancelled as a result of force majeure, but is not permanently impossible, the Examination can be moved to a date to be determined.

**Art. 10 Warranty and Liability**

- 10.1. Pontifex Certificatie makes no warranties or representations with regard to any result of the Exam.
- 10.2. With the exception of liability under mandatory law, Pontifex Certificatie is only obliged to fulfil any shortcomings in the fulfilment of the agreement on its part, all this within reason and in consultation with the Client, without the Client having any further rights apply to any compensation.
- 10.3. Pontifex Certificatie is not liable for damage as a result of shortcomings and defects at suppliers and external supervisors.
- 10.4. Any liability of Pontifex Certificatie towards the Client is limited to the amount to which the professional or company liability insurance taken out by Pontifex Certificatie provides a claim, or, if the insurer does not pay out, to the amount of the invoice increased by 15%.
- 10.5. Pontifex Certificatie her liability never includes consequential damage and, barring intent or gross negligence, neither property damage, immaterial damage or lost profit.
- 10.6. The Client indemnifies Pontifex Certificatie against damage caused by third parties in connection with the agreement because Pontifex Certificatie has acted, including omission, based on the information, data and documents provided by the Client incorrectly, incompletely or late.

- 10.7. In all cases, the period within which Pontifex Certificatie can be sued for compensation for damage is limited to 12 months. If the Client suffers damage, this must be reported immediately to Pontifex Certificatie. In doing so, the Client is obliged to do everything that can reasonably be expected of it to limit the aforementioned damage as much as possible.

**Art. 11 Confidentiality and takeover of employees**

- 11.1. Pontifex Certificatie has the right to use the knowledge gained by the execution of an agreement for other purposes, insofar as no strictly confidential information of the Client is disclosed to third parties.
- 11.2. Both parties are obliged to keep confidential any confidential information they have received for or as a result of the Examination, subject to any legal obligations to provide or disclose the information. Information is considered confidential if this is indicated by the other party or if this is apparent from the nature of the information in question. The data and results of other Candidates in the Examination belong in any case to the data that must be kept secret by the Client.
- 11.3. The Client is not permitted to employ Pontifex Certificatie employees or to negotiate employment during the performance of the work and up to 1 year thereafter without Pontifex Certificatie her permission.
- 11.4. If the Client acts in violation of this article, the Client will owe Pontifex Certificatie an immediately due and payable fine of € 10,000 per violation.

**Art. 12 Processing of personal data**

- 12.1. For the execution of the agreement it is necessary that Pontifex Certificatie processes personal data of Candidates. The Client declares that it has received permission from the candidates for the processing of the personal data of the Candidates by Pontifex Certificatie.
- 12.2. By concluding the agreement, the Client agrees to the processing of the personal data by Pontifex Certificatie and its sub-processors.
- 12.3. Pontifex Certificatie will only process the personal data of Candidates on behalf of the client as controller and only to the extent that this is necessary for the performance of the agreed services.
- 12.4. The Client has the right to check or have checked the measures taken by Pontifex Certificatie to protect the processed personal data by means of an audit. Such an audit must be announced no later than 14 days in advance and can be performed by the Client at most once a year. The costs associated with the audit are for the account of the Client.

**Art. 13 Termination of the agreement**

- 13.1. Pontifex Certificatie has the right to dissolve the agreement with the Client with immediate effect for the future by means of a written notification without (further) prior notice of default if:
- a) the Client ceases its business operations in whole or in part or otherwise liquidates and/or changes or transfers its business activities to a third party without the prior written consent of Pontifex Certificatie;
  - b) the Client is granted a (temporary or otherwise) suspension of payments or the Client is declared bankrupt or the Client submits a request for the application of a debt rescheduling scheme or the Client is placed under guardianship or administration.
- 13.2. In the event of termination of the agreement, all payments owed by the Client to Pontifex Certificatie are immediately due and payable in full. If the work is not fully completed, the Client owes a proportional part of the total sum of money.

**Art. 14 Forum, choice of law and transfer of rights**

- 14.1. Pontifex Certificatie is authorized to transfer its rights and obligations under this agreement to a third party. The Client is only authorized to transfer its rights and obligations to a third party with the written permission of Pontifex Certificatie
- 14.2. This - and other agreement(s) concluded between the parties - is exclusively governed by Dutch law. Should an obligation arise between the parties in the future, other than arising from an agreement, then Dutch law also applies to that obligation.

- 14.3. If a dispute arises between the parties arising from or in connection with this agreement, the court in the district in which Pontifex Certificatie has its principal place of business has exclusive jurisdiction to judge the dispute. If a dispute arises between the parties regarding non-contractual obligations, the court in the district in which Pontifex Certificatie has its principal place of business also has exclusive jurisdiction to adjudicate on the dispute.